Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с.Сухой Карабулак Базарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской области"

412627, Саратовская область,
Базарно-Карабулакский район,
с.Сухой Карабулак, ул.Молодежная, д.7б

☎ 8(84591)64-7-08
E-mail:suhkarab@bk.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 28.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 141 от 28.12.2018 г.
Врио директора МБОУ
«СОШ с. Сухой Карабулак»
_____Л.А. Ширгунова

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов в МБОУ «СОШ с. Сухой Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сухой Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статьи 67), Постановления Правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»; Постановления Правительства Саратовской области от 19.03.2015 г.– № 128-П «О внесении изменений в постановление правительства Саратовской области от 29.05.2014 г. № 313-П»; Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Сухой Карабулак Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов по программам среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся в класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса по ведомости образовательных достижений с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

Перечень предметов по выбору для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группах), по каждому профилю утверждается министерством образования.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места жительства и получения основного общего образования.

1.5. Преимущественным правом при приеме по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов, пользуются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.

1.6. Первоочередное право при приеме по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов, имеют:

1.6.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.2. Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.

1.6.3. Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.

1.6.4. Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.

1.6.5. Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

1.6.6. Учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

1.6.7. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## 2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в классы профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов, создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательного учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе), представители родительской общественности.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя школы не позднее чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательным учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7. настоящего положения,

-документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

-ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования;

-копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;

- портфолио.

В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество учащегося;

б) дата и место рождения учащегося;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;

г) класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующуюинформацию:

входящий номер заявления;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательного учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательного учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении;

контактные телефоны для получения информации.

## 3.Индивидуальный отбор в классы профильного обучения.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется на основании анализа представленных документов:

- копии аттестата об основном общем образовании;
– ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- портфолио.

3.2. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;
2 этап – составление рейтинга учащихся;
3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 5 июля текущего года.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения учитывается средний балл итоговых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

3.4. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.6. Дополнительный индивидуальный набор учащихся производится при наличии свободных мест в образовательном учреждении до начала учебного года по результатам конкурса.